

## **Führungstraining**

Mit diesem Basis-Seminar erlernen die Teilnehmer, welche Führungstätigkeiten unverzichtbar sind, wie diese erfolgreich praktiziert werden und welche Möglichkeiten jede Führungskraft hat, um seine Führungsfähigkeit zu verbessern.

### • **Unternehmensführung**

- Einführung - Betriebliche Produktionsfaktoren
- Managementsysteme
- Führungsarten / Managementsysteme
- Die Vor- und Nachteile wichtiger Managementsysteme
- Praxisbeispiele für Gesamtführungsmodelle
- Führungsstile

### • **Psychologische Hintergründe der Führung**

### • **Führungs- und Unternehmensinstrumente**

### • **Führung und Motivation**

- Der Motivationsprozess
- Erkennen und Lösen betrieblicher Motivationsprobleme

### • **Führungsverhalten**

- Welcher Führungstyp bin ich?
- Definition der Führungstypisierungen
- Das optimale Führungsverhalten

### • **Persönlichkeitsanalyse**

- Situationsanalyse zur Erfolgsorientierung
- Analyse der persönlichen Leitmotive

### • **Die fünf Antreiber und ihre möglichen Erlauber**

### • **Die Führungskraft**

- Die Hauptmerkmale des Führens
- Führung durch Delegation

### • **Der Mitarbeiter**

### • **Die Gruppe / das Team**

- Teamarbeit - Vorteile von Gruppen
- Teamarbeit - Die Kehrseite der Medaille
- Teamentwicklung
- Meetings / Besprechungen



- **Kommunikation**

- Die verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten
- Kommunikationsmittel Körpersprache - Erscheinung - Auftreten

- **Methoden der Gesprächsteuerung**

- Die Gesprächssteuerung

- **Fragetechniken**

- Die Fragetypen
- Aktives Hinhören

- **Erweiterte Aufgaben von Führungskräften**

- Die 4 Sollkompetenzen einer Führungspersönlichkeit