

Mitarbeitergespräche

Dieses Seminarconcept beinhaltet einen kompletten Leitfaden sowie die Konzeption zur Einführung und Anwendung dieses Führungsinstrumentes. Lernen Sie alle notwendigen Grundlagen sowie die Ziele und den Verlauf von Mitarbeitergesprächen anhand von zahlreichen Musterformularen und Checklisten auf. In einem zusätzlichen Trainingsteil werden anhand der nachfolgend aufgeführten Themen die eigentliche Gesprächsvorbereitung und -durchführung trainiert.

- **Einleitung**
- **Die besondere Situation im Mitarbeitergespräch**
- **Grundlagen der Kommunikation**
 - Ebenen der Kommunikation
 - Die verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten
 - Selbstmordwörter und Reizwörter
- **Kommunikationsmittel Körpersprache - Erscheinung - Auftreten**
 - Körpersprache, Raum und Distanzzonen
 - Effektives Sprechen
- **Sprache und Wirkung**
 - Die vier Seiten einer Nachricht
 - Die vier Arten der Wahrnehmung
- **Gesprächsvorbereitung**
 - Die organisatorische Vorbereitung
 - Die persönliche Vorbereitung
- **Gesprächsführung**
 - Die wichtigsten Gesprächsregeln
 - Die "Zwei-Gewinner-Strategie"
- **Die Fragetechnik**
 - Frageformen
 - Aktiv Hinhören
 - Richtiges Feedback
 - Überzeugungsprozess einleiten
- **Einwandbehandlung**
 - Richtiges Verhalten bei Einwänden
 - Killerphrasen
- **Tages-Clearing**